ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสงขลา จำกัด
ว่าด้วย การรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข จำกัด ข้อ 78 (9) และข้อ 108 (3) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 39 ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2563 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสงขลา จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ. 2563 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวด 1
ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสงขลา จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ. 2563"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสงขลา จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ. 2562 (ประกาศลงวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2562) และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสงขลา จำกัด

"นิติบุคคล" หมายความว่า หน่วยงานหรือองค์กรที่มีฐานะนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือกฎหมายอื่นซึ่งเป็นต้นสังกัดของสมาชิกสหกรณ์

"ผู้ฝาก" หมายความว่า นิติบุคคลผู้ฝากเงิน

ข้อ 5 สหกรณ์จะรับฝากเงินจากนิติบุคคลได้เฉพาะนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์

ข้อ 6 สหกรณ์รับฝากเงินจากนิติบุคคลได้ 2 ประเภท คือ

(1) เงินฝากออมทรัพย์

(2) เงินฝากประจำ

เห็นชอบตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสงขลา ที่ สข ๐๐๑๐/...9.64... ลงวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๓

/หมวด 2 การเปิด...

หมวด 2
การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 7 นิติบุคคลที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตาม ข้อ 6 ให้ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่าย หรือถอนเงิน แสดงตนพร้อมยื่นเอกสารขอเปิดบัญชีเงินฝาก ดังนี้

7.1 เอกสารแสดงการจัดตั้ง/หนังสือรับรองการจดทะเบียน หรือหนังสือรับรองความเป็นนิติบุคคล/บทบัญญัติแห่งกฎหมายมีการบัญญัติให้เป็นนิติบุคคล

7.2 เอกสารแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันนิติบุคคล เช่น กรรมการ คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ เป็นต้น

7.3 รายงานการประชุมของนิติบุคคลที่แสดงว่ากรรมการหรือหุ้นส่วนของนิติบุคคลเห็นชอบให้ทำธุรกรรมกับสหกรณ์

7.4 หนังสือแจ้งความประสงค์ขอเปิดบัญชีกับสหกรณ์ โดยระบุผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่าย/ถอนเงิน พร้อมเงื่อนไขการสั่งจ่าย/ถอนเงิน กรณีไม่ใช่ผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันนิติบุคคลต้องมีหนังสือมอบอำนาจผนึกอากรแสตมป์ 30 บาท (ยกเว้นกรณีเป็นหน่วยงานราชการองค์กรของรัฐบาล) พร้อมทั้งประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (กรณีระบุให้ลงนามและประทับตรา)

7.5 สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่าย

7.6 ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่าย/ถอนเงิน

7.7 เอกสารแสดงรายชื่อหรือจำนวนบุคลากรของนิติบุคคลนั้น หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานนิติบุคคลที่ระบุว่าบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ณ วันที่เปิดบัญชี

ข้อ 8 พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

กรณีเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่าย/ถอนเงิน ตัวอย่างลายมือชื่อ ตลอดจนเงื่อนไขการสั่งจ่ายให้แจ้งต่อสหกรณ์เพื่อพิจารณาเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษร

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของผู้นำฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 9 ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝาก ได้ดังนี้

9.1 เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใด ต้องไม่น้อยกว่า 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใด โดยจำนวนเท่าใดก็ได้

เป็นชอบตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสงขลา ที่ สข ๐๐๑๐/...๑๕๙...ลงวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๓

/9.2 เงินฝากประจำ...

9.2 เงินฝากประจำ ต้องมีจำนวน ไม่น้อยกว่า 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และระยะเวลาฝาก ต้องไม่น้อยกว่า 6 เดือน

ข้อ 10 เงื่อนไขการเปิดบัญชีเงินฝาก ดังนี้

10.1 เงินฝากประเภทออมทรัพย์ กรณีเปิดบัญชีใหม่ ต้องไม่น้อยกว่า 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ฝากเพิ่มหรือถอนเท่าใดก็ได้ แต่เมื่อถอนแล้ว ต้องมียอดคงเหลือในบัญชี ไม่ต่ำกว่า 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และไม่เสียภาษีดอกเบี้ยเงินฝาก

10.2 เงินฝากประจำ กรณีเปิดบัญชีใหม่ ต้องไม่น้อยกว่า 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ฝากครั้งต่อไป ครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ถอนเท่าใดก็ได้ แต่เมื่อถอนแล้วหากเงินในบัญชีมียอดคงเหลือต่ำกว่า 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จะไม่คำนวณดอกเบี้ยให้ และเสียภาษีดอกเบี้ยเงินฝาก

ทั้งนี้ การเสียภาษีดอกเบี้ยเงินฝาก ให้เป็นไปตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

ข้อ 11 ในการเปิดบัญชีเงินฝากตาม ข้อ 7 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย คนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์

อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่า รายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหาย ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะต้องนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของ ผู้ฝากรายใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียม เล่มละ 50.00 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

เห็นชอบตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสงขลา
ที่ สข ๐๐๑๐/ ๑๙๔ ลงวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๓

/ข้อ 12 ในการส่ง...

ข้อ 12 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝาก และจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 13 ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3
การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 14 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตาม ข้อ 6 ในอัตราไม่เกินร้อยละ 4.5 ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางปีบัญชีของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก สำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตาม ข้อ 16 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้านิติบุคคลไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีก 7 วัน ก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวด 4
การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 15 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้กับสหกรณ์ ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

เห็นชอบตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสงขลา
ที่ สข ๐๐๑๐/.....๑๙๙.....ลงวันที่.....๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๑

/ถ้าผู้มีอำนาจถอน...

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดรับเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้ สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 16 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำ ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 17 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 18 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 19 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตาม ข้อ 17 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตาม ข้อ 14 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตาม ข้อ 18 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 20 ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงินก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563

สำเนาถูกต้อง

(นายจำลอง แก้วพิทยานนท์)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสงขลา จำกัด

(นายจำลอง แก้วพิทยานนท์)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสงขลา จำกัด

รับตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสงขลา
ที่ สข ๐๐๑๐/.....๒๐๔..... ลงวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๓