ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสงขลา จำกัด

ที่ 20 / 2569

เรื่อง จรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

เพื่อให้บุคลากรของสหกรณ์ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ได้ตระหนักรู้ว่าในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ มีข้อควรปฏิบัติและไม่พึงปฏิบัติใดบ้างที่ต้องยึดถืออย่างเคร่งครัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ครั้งที่ 9/2569 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ.2569 จึงมีมติกำหนดจรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ฉบับนี้แทนประกาศสหกรณ์ที่ 40/2567 เรื่อง จรรยาบรรณของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2567 โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้จนกว่าสหกรณ์จะมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก รายละเอียดดังต่อไปนี้

จรรยาบรรณสำหรับกรรมการดำเนินการสหกรณ์

จรรยาบรรณสำหรับกรรมการดำเนินการสหกรณ์	แนวทางการขับเคลื่อนเพื่อถือใช้
1) มุ่งมั่น และอุทิศตน เพื่อพัฒนาการบริหารงานของสหกรณ์ให้ก้าวหน้า ด้วยความเสียสละ ซื่อสัตย์ และสุจริต โดยยึดมั่น อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์	- ศึกษา ทำความเข้าใจ เรื่อง อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้ลึกซึ้งสามารถประยุกต์ใช้ในการบริหารงานได้อย่างถูกต้อง - จัดทำแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับแผนระดับชาติ และทำความเข้าใจแผนปฏิบัติงานประจำปีของสหกรณ์ให้ชัดเจนพร้อมถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องนำปฏิบัติ - ปลูกฝังให้คณะกรรมการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบโดยเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เจ้าหน้าที่และสมาชิก
2) มุ่งพัฒนาความรู้ ศักยภาพของตนและบุคลากรของสหกรณ์อย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในสหกรณ์	- กำหนดนโยบายและจัดทำแผนพัฒนาในแต่ละปี ให้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ รวมถึงการศึกษาดูงานของกรรมการและเจ้าหน้าที่เพื่อสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ - ส่งเสริมการเรียนรู้สมาชิกในด้านต่าง ๆ เช่น การออมการมีวินัยทางการเงิน การทำหน้าที่สมาชิกที่ดี เป็นต้น ด้วยการศึกษาอบรมในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงจากแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น - มีการศึกษา กำหนดต้นแบบของสหกรณ์ที่ดีเพื่อใช้เทียบเคียง(benchmark) กับสหกรณ์ตนเอง สำหรับเป็นแนวทางบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานสหกรณ์

จรรยาบรรณสำหรับกรรมการดำเนินการสหกรณ์	แนวทางการขับเคลื่อนเพื่อถือใช้
3) กำกับ ดูแลการจัดการสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามสาย การบังคับบัญชา และสร้างความยุติธรรม แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ในการปฏิบัติงาน	- กำหนดหน้าที่คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตามบริบทที่เหมาะสม โดยเชื่อมโยงการปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่แต่ละคนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ - กำหนด มอบหมาย และติดตาม ภาระ หน้าที่ความรับผิดชอบ ตามสาย การบังคับบัญชากับเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ชัดเจน - จัดทำหลักเกณฑ์ หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคน ตามตำแหน่งและประเมินผลโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
4) พึงรักษา ปกป้องผลประโยชน์ของสหกรณ์ และสมาชิกโดยรวม และตัดสินใจบนพื้นฐานประโยชน์สมาชิกอย่างเป็นธรรม	- จัดให้มีเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนของสมาชิกเป็นประจำทุกปี - ใช้หลักการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจอย่างเสมอภาค (Equality)แต่ต้องคำนึงถึงความเป็นธรรม(Equity) ควบคู่กันไป - พิจารณาการตัดสินใจทุกเรื่องโดยยึดผลประโยชน์ของสมาชิกทั้งหมดเป็นที่ตั้ง โดยเฉพาะเรื่องผลตอบแทนและความเสี่ยงควบคู่กันไป
5) พึงปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบสหกรณ์อย่างเคร่งครัด รวมถึงยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม	- ให้ความรู้ด้านกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานแก่คณะกรรมการแต่ละชุด - จัดทำคู่มือหรือถ่ายทอดแนวปฏิบัติของกรรมการสหกรณ์ที่ยึดหลักกฎหมาย รวมถึงคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารงาน - กำหนดมาตรการติดตาม ตรวจสอบ และบทลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
6) พึงดูแล ใช้ และรักษาทรัพย์สิน อุปกรณ์ของสหกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่สหกรณ์และส่วนรวม	- กำหนดระเบียบ/ วิธีปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินและอุปกรณ์ของสหกรณ์ อย่างชัดเจน - มีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์อย่างสม่ำเสมอ และโปร่งใส - ปลูกฝังจิตสำนึกการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและรับผิดชอบต่อทรัพย์สินส่วนรวม

จรรยาบรรณสำหรับกรรมการดำเนินการสหกรณ์	แนวทางการขับเคลื่อนเพื่อถือใช้
7) ไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่ง หน้าที่ในสหกรณ์เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น	- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับในการเอื้อ/แลกเปลี่ยนผลประโยชน์และการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ - กำหนดวิธีการที่สมาชิกจะสามารถตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเพื่อความโปร่งใสได้ - มีช่องทางให้กรรมการหรือสมาชิกสามารถร้องเรียนพฤติกรรมกรรมการที่ไม่เหมาะสมกับหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
8) ไม่นำเอาทรัพย์สิน อุปกรณ์ บุคลากรของสหกรณ์ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนและผู้อื่น และไม่กระทำการใดอันเป็นปฏิปักษ์ และเป็นคู่แข่งขันต่อการดำเนินงานของสหกรณ์	- ใช้ทรัพยากรของสหกรณ์เฉพาะเพื่อภารกิจของสหกรณ์เท่านั้น - ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ขัดแย้ง แข่งขัน หรือเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ - ยึดถือผลประโยชน์ของสหกรณ์และสมาชิกเป็นที่ตั้ง
9) หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจส่วนตนที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับสหกรณ์ และเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในองค์กร หรือธุรกรรมใดที่ขัดกับประโยชน์ของสหกรณ์	- จัดให้มีการแสดงรายการผลประโยชน์ของกรรมการรายบุคคลให้สมาชิกทราบอย่างชัดเจน - เปิดช่องทางให้กรรมการหรือสมาชิกแจ้ง/ร้องเรียนสหกรณ์ กรณีมีผลประโยชน์ทับซ้อน - ปลูกฝังคุณธรรม แก่กรรมการ ที่จะไม่ทำธุรกิจใดอันเป็นผลประโยชน์ขัดกับสหกรณ์
10) ห้ามให้สัญญาต่างตอบแทนแก่บุคคล องค์กร เพื่อให้ได้มาซึ่งตำแหน่ง ผลประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น	- กำหนดนโยบายไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) - ไม่หาเสียงเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งโดยสัญญาว่าจะให้สิ่งของหรือผลตอบแทนใด ๆ แก่สมาชิก - สื่อสารนโยบายให้สมาชิกทราบถึงผลเสียของการแลกเปลี่ยนผลตอบแทนกับการลงคะแนนเสียงเพื่อเป็นกรรมการ - ไม่ใช้ตำแหน่งในสหกรณ์โดยหาผลประโยชน์ทางธุรกิจเพื่อตนเองและผู้อื่น

จรรยาบรรณสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

จรรยาบรรณสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์	แนวทางการขับเคลื่อนเพื่อถือใช้
1) พึงปฏิบัติตามนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์และคำสั่งโดยชอบของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด ด้วยความเสียสละ ซื่อสัตย์ และสุจริต ภายใต้อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ รวมถึงยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม	- ศึกษา ทำความเข้าใจ เรื่อง อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้ลึกซึ้งสามารถประยุกต์ใช้ในการจัดการได้อย่างถูกต้อง - ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหลักบริหารจัดการ นโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบและคำสั่งโดยชอบของผู้บังคับบัญชา - ทำความเข้าใจแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสหกรณ์ให้ชัดเจนพร้อมพร้อมจัดทำโครงการ กิจกรรมให้สอดคล้องกับแผน - ปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม
2) พึงให้บริการแก่สมาชิกและผู้ใช้บริการด้วยความเต็มใจและประทับใจ อย่างเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใดผู้หนึ่งเป็นการเฉพาะ	- กำหนดขั้นตอนการใช้บริการที่มีประสิทธิภาพ และมาตรฐานการให้บริการ แก่สมาชิกที่ชัดเจน และเท่าเทียมกัน - พัฒนาทักษะด้านการบริการ การสื่อสารที่ทันสมัยและมีความหลากหลายแก่บุคลากร - ประเมินความพึงพอใจของสมาชิกเพื่อนำมาปรับปรุงการบริการ
3) พึงรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก และข้อมูลสหกรณ์ เป็นความลับและไม่นำไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนและผู้อื่น	- จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความลับของข้อมูลในสหกรณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลส่วนบุคคล - จำกัด/หรือจัดลำดับการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง - ตระหนักความสำคัญของการนำข้อมูลไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ถือเป็นความผิดที่ร้ายแรง
4) พึงพัฒนาวิธีการบริหารจัดการสหกรณ์แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด ที่กำหนด และมีการประเมินผลการบริหารจัดการ เพื่อนำมาพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	- ทำความเข้าใจเป้าหมาย ตัวชี้วัด (KPI) และแผนปฏิบัติงานสหกรณ์ประจำปี ให้ชัดเจน - ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามหลักเกณฑ์ หัวข้อการประเมินผล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามตำแหน่ง - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน อย่างต่อเนื่อง

จรรยาบรรณสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์	แนวทางการขับเคลื่อนเพื่อถือใช้
5) พึงรักษาและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน อุปกรณ์ของสหกรณ์อย่างประหยัด คุ้มค่ามากที่สุด รวมถึงไม่นำเอาไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น	- จัดทำระเบียบการใช้ และดูแลทรัพย์สินอย่างชัดเจน - ตรวจสอบและควบคุมการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ - ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบ การประหยัด ความคุ้มค่าต่อการใช้ทรัพย์สินส่วนรวม
6) พึงรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างเจ้าหน้าที่สหกรณ์และหลีกเลี่ยงการสร้างความขัดแย้ง ปัญหาหรือการกระทำอันเป็นการสร้างความแตกแยก	- ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ - มีกลไกการรับฟัง ร่วมกันแก้ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน - สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้เกียรติและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
7) พึงให้ข่าวสารการดำเนินงานสหกรณ์ที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิกในทุกโอกาสที่เอื้ออำนวย ขณะเดียวกันก็รับฟังปัญหาความต้องการของสมาชิกเพื่อพัฒนาการดำเนินงานในโอกาสต่อไป	- จัดทำช่องทางการสื่อสารกับสมาชิกอย่างหลากหลายและทั่วถึง - เปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น - นำข้อเสนอแนะของสมาชิกมาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม
8) มุ่งพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในสหกรณ์อย่างต่อเนื่อง	- ส่งเสริมการอบรม การเรียนรู้ และการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับงาน - สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร - ประเมินและติดตามผลการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
9) ต้องไม่รับทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นใดจากสมาชิก หรือบุคคลภายนอกเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น	- ไม่รับของขวัญ ผลตอบแทนใดจากสมาชิกเพื่อแลกกับการให้บริการที่ต่างจากมาตรฐานสหกรณ์ที่กำหนดไว้ - ไม่รับหรือแลกผลตอบแทนอันมิชอบจากบุคคลภายนอก - ปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตในองค์กร
10) ต้องไม่ทำธุรกิจที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นคู่แข่งขัน หรือปฏิปักษ์กับสหกรณ์	- ยินยอมเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหากถูกกล่าวหาว่ามีประโยชน์ทับซ้อน - งดเว้นการทำหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจ กิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับสหกรณ์ - สร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบและความรักต่อองค์กร

ประกาศ ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

(นายจำลอง แก้วพิทยานนท์)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสงขลา จำกัด